

30 de diciembre de 2015

Arquitecto  
José Luis Menéndez Ronquillo  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido Señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales, número 18-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 0014.

Actividades realizadas:

Redacción de correspondencia varia toma de dictados taquigráficos, oficios, providencias, memos, entre otros y su respectiva distribución.

Informar permanentemente los resultados y actividades realizadas, al Señor Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Diligenciar firmas en documentos oficiales y distribuirlos a las unidades que correspondan.

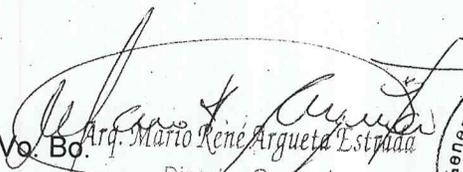
Archivar la documentación, llevar los registros y controles, con el objeto de que se mantenga al día y se facilite la búsqueda de antecedentes a fin de atender adecuadamente y con mayor eficiencia a los usuarios.

Preparar documentación solicitada por la Unidad de Información pública, correspondiente a los años 2012, 2013, 2014 y 2015.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme,

Atentamente,

  
María Esperanza Argueta Marroquín

  
Vo. Bo. Arq. Mario René Argueta Estada  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural  
c.c. archivo.

